

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение проектных организаций Республики Карелия»
Ассоциация ОПО РК (СРО)**

Приказ № 6

06 апреля 2020 г.

г. Петрозаводск

Об утверждении плана профилактических
и противоэпидемических мероприятий

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мер, указанных в приложении к настоящему приказу.

И.о.директора



С.Л.Светланов

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) начиная с 06 апреля и до отмены в установленном порядке в Ассоциации подлежат осуществлению следующие меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечению функционирования организации в условиях режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия, введенного на территории Республики Карелия распоряжением Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р:

1. Проведение ежедневной термометрии сотрудников при входе на работу с целью недопущения допуска персонала с признаками простудных заболеваний (входной фильтр);

- проведение опроса (анкетирования) работников о наличии лиц с симптомами ОРВИ в семье под подпись;

- не допускать к работе сотрудников, прибывших из-за рубежа, на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

2. Осуществлять при входе в здание в специально обозначенном месте обязательную обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленного дозатора), или дезинфицирующими салфетками.

Осуществлять проведение строгого контроля обработки рук при входе в здание сотрудниками и посетителями Ассоциации.

3. Сотрудникам Ассоциации осуществлять регулярное мытье рук с использованием мыла (не менее 15-20 секунд) либо обработку их кожными антисептиками, либо дезинфицирующими влажными салфетками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалетной комнаты, перед каждым приемом пищи.

4. Проводить ежедневную влажную уборку служебных помещений с применением разрешенных дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Проводить обработку всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов, оргтехники, спинок стульев, кнопок лифтов и т.п.), а также мест общего пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с кратностью обработки не менее чем каждые 2-4 часа в течение рабочего дня.

Всем сотрудникам Ассоциации проводить качественную уборку своего рабочего места (стол, клавиатура, мышь, телефонный аппарат, мобильный телефон, ручки кресла и т.д.) по мере необходимости, но не менее одного раза в сутки, с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Сотрудникам Ассоциации осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) своих рабочих мест.

5. Обеспечить наличие в Ассоциации необходимого количества разрешенных дезинфицирующих средств вирулицидного действия для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), защитных перчаток.

6. Сотрудникам Ассоциации запрещается принимать пищу на рабочем месте. Питаться следует только в специально отведенных для этого помещениях с раковиной для мытья рук (комнатах приема пищи), использовать посуду одноразового применения.

7. Запрещается использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

8. Максимально сократить число проводимых деловых мероприятий (рабочих совещаний, заседаний, конференций и прочее).

Максимально использовать электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия.

9. Ограничить направление сотрудников в служебные командировки, за исключением носящих неотложный характер.

10. Организовать подвоз сотрудников к месту работы и по завершении рабочего дня до места жительства служебным транспортом (такси).

11. Сотрудникам Ассоциации не выезжать за пределы Российской Федерации, а также без крайней необходимости не выезжать в другие субъекты Российской Федерации, где зафиксированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Сотрудникам Ассоциации при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечить неукоснительное соблюдение режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней).

Сотрудникам Ассоциации при возвращении их из других субъектов Российской Федерации с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечить соблюдение режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) по согласованию с директором Ассоциации.

Сотрудникам Ассоциации без крайней необходимости не выезжать за пределы места проживания (пребывания).

12. Сотрудникам Ассоциации избегать посещения общественных мест, обеспечить режим самоизоляции (в первую очередь лицам с хроническими заболеваниями, лицам старше 60 лет), кроме случаев выполнения трудовой функции и посещения общественных мест с целью решения вопросов жизнеобеспечения.

13. Обеспечить соблюдение режима самоизоляции работниками ассоциации в возрасте старше 65 лет.

- вывести из производственного процесса (дистанционные способы работы) персонал старше 65 лет и (или) работников, имеющих хронические заболевания (предусмотренные перечнем Минздрава РФ - хронические сердечно-сосудистые заболевания, заболевания органов дыхательной системы (бронхиальная астма, ХОБЛ), сахарный диабет; беременность);

- обеспечить внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования (по необходимости);

14. Всем сотрудникам Ассоциации осуществлять немедленную самоизоляцию по месту жительства при малейших признаках заболевания, незамедлительно уведомив об этом директора.

Всем сотрудникам Ассоциации при появлении первых респираторных симптомов необходимо незамедлительно обратиться за медицинской помощью без посещения медицинских организаций; по итогам вызова врача проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

Сотрудники Ассоциации, обязанные соблюдать режим самоизоляции на дому, в помещения Ассоциации не допускаются.

15. Работникам Ассоциации незамедлительно сообщать директору об имевших место в последние 14 дней случаях контакта с лицами, у которых выявлена коронавирусная инфекция (COVID-19), либо подозревается ее наличие.

16. Не допускать посещение помещений организации гражданами, за исключением случаев в связи с осуществлением ими трудовой функции, связанной с работой Ассоциации.

17. Сотрудникам Ассоциации, контактирующим при работе с посетителями, осуществлять работу исключительно с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) и защитных перчаток для рук с условием обработки последних разрешенными дезинфицирующими средствами вирулицидного действия не менее чем каждые два часа.

18. Прием и регистрацию входящей корреспонденции осуществлять исключительно с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) и защитных перчаток для рук с условием обработки последних разрешенными дезинфицирующими средствами вирулицидного действия не менее чем каждые два часа.

19. Контроль за использованием сотрудниками средств индивидуальной защиты и соблюдением мер профилактики, правил личной и общественной гигиены возлагаю на себя.

20. Ознакомить с настоящим Положением работников Ассоциации под роспись или направить в электронном виде (др. способом), позволяющим обеспечить получение доказательств, подтверждающих факт получения данного сообщения.